

# ระเบียบ กฏ และ ข้อบังคับ

## ชมรมพยาบาลจังหวัดสกลนคร

## หมวด 1

### บททั่วไป

- ข้อ 1 ชื่อ ชมรมพยาบาลจังหวัดสกลนคร
- ข้อ 2. ชื่อบังคับนี้เรียกว่า ข้อบังคับชมรมพยาบาลจังหวัดสกลนคร
- ข้อ 3. ที่ตั้ง กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาลสกลนคร
- ข้อ 4. เครื่องหมายชมรม เป็นรูปเครื่องวงกลมซ้อนเหลี่ยมกัน มีพระธาตุเชิงชุมอยู่ตรงกลางเครื่องวงกลมด้านใน และมีสัญลักษณ์พันศบเพลิง ข้อความ ชมรมพยาบาลจังหวัดสกลนคร สัญลักษณ์พันศบเพลิง อยู่ระหว่างช่องว่างของเครื่องวงกลม มีความหมายโดยรวมคือ พยาบาลจังหวัดสกลนคร มีความมุ่งมั่นพัฒนางานและวิชาชีพ เพื่อความเจริญก้าวหน้าของวิชาชีพ และสุขภาพที่ดีของประชาชนจังหวัดสกลนคร
- รูปเครื่องวงกลม หมายถึง วิชาชีพพยาบาลเป็นส่วนหนึ่งของทีมสุขภาพ (วงกลม) ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพของประชาชน
  - พระธาตุเชิงชุมสีทองบนพื้นเครื่องวงกลมสีฟ้า หมายถึง พระธาตุเชิงชุมเป็นศูนย์รวมจิตใจของชาวสกลนคร
  - สีฟ้า หมายถึง พื้นน้ำ ซึ่งหมายถึงหนองหาร อันเป็นสัญลักษณ์ของจังหวัดสกลนคร
  - เครื่องวงกลมชั้นนอกสีน้ำเงิน หมายถึง ความมุ่งมั่นในการทำงานในหน้าที่ และ พัฒนาวิชาชีพเพื่อสนองคุณแผ่นดิน
  - ตัวหนังสือข้อความ ชมรมพยาบาล จังหวัดสกลนคร สีส้ม ซึ่งเป็นสีของพยาบาล
  - สัญลักษณ์พันศบเพลิง หมายถึง กระทรวงสาธารณสุข
- ข้อ 5. ในข้อบังคับนี้
- (1) ชมรม หมายถึง ชมรมพยาบาลจังหวัดสกลนคร
  - (2) สมาชิก หมายถึง สมาชิกชมรมพยาบาลจังหวัดสกลนคร
  - (3) คณะกรรมการ หมายถึง คณะบุคคลที่สมาชิกชมรมคัดเลือกเพื่อเข้ามาบริหารงานของชมรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของชมรม
  - (4) คณะกรรมการที่ปรึกษา หมายถึง บุคคลที่ได้รับเชิญมาเป็นที่ปรึกษาของชมรม
  - (5) ข้อบังคับ หมายถึง ข้อบังคับที่ผ่านการรับรองจากที่ประชุมใหญ่เพื่อถือเป็นข้อปฏิบัติ

## หมวด 2

### วัตถุประสงค์

- ข้อ 6. ชมรมมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานที่สำคัญคือ
- (1) เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาราชการด้านการพยาบาลภายในจังหวัดให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
  - (2) เพื่อเป็นศูนย์กลางการประสานงาน แลกเปลี่ยนประสบการณ์และข้อคิดเห็นต่างๆทางด้าน บริการ บริหาร วิชาการ และการพัฒนางานสาธารณสุขให้เป็นไปตามทิศทางเดียวกันและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
  - (3) เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้า ขวัญกำลังใจ ความสามัคคีและสวัสดิการสมาชิก
  - (4) เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานวิชาการต่างๆ และเปิดโอกาสให้ผู้สนใจงานวิชาการได้เผยแพร่ผลงานของตนเอง
  - (5) เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กรสาธารณสุข องค์กรพัฒนาเอกชนหรือองค์กรอื่นๆ ในการบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม

## หมวด 3 สมาชิกภาพ

- ข้อ 7. สมาชิกชมรมมี 3 ประเภท คือ
- (1) สมาชิกทั่วไป คือ พยาบาลวิชาชีพ พยาบาลเทคนิค เจ้าหน้าที่พยาบาล และพยาบาลที่เปลี่ยนสายงาน
  - (2) สมาชิกกิตติมศักดิ์ คือ สมาชิกที่ให้การสนับสนุนกิจการของชมรม
  - (3) ที่ปรึกษา คือ สมาชิกที่ชมรมได้เชิญมาเป็นที่ปรึกษาด้านต่างๆของชมรม
- ข้อ 8. การสมัครเป็นสมาชิกต้องเขียนใบสมัครตามแบบพิมพ์ของชมรม ยื่นความจำนงผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ โดยการกรอกใบสมัครพร้อมเงินค่าธรรมเนียมสมัครเป็นสมาชิกแรกเข้าและเงินบำรุงตลอดชีพ นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐานครบถ้วนและพิจารณาอนุมัติจึงถือว่าเป็นสมาชิกโดยสมบูรณ์
- ข้อ 9. ค่าธรรมเนียมและเงินบำรุง
- (1) ค่าธรรมเนียมสมัครแรกเข้า 50 บาท
  - (2) ค่าบำรุงตลอดชีพ 500 บาท
  - (3) ค่าบำรุงไม่คืนให้สมาชิกไม่ว่ากรณีใดๆ
- ข้อ 10. การสิ้นสุดสมาชิกภาพ
- (1) ตาย
  - (2) ลาออก
  - (3) เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสียหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับชมรม ซึ่งคณะกรรมการมีมติให้ออกด้วยคะแนนไม่ต่ำกว่า 2 ใน 3 ของคณะกรรมการชมรม
  - (4) หหมดสมาชิกภาพตามข้อบังคับหรือระเบียบอื่นๆของชมรม
- ข้อ 11. เมื่อสมาชิกภาพของผู้ใดสิ้นสุดลง ให้นายทะเบียนคัดชื่อออกจากทะเบียนแล้วแจ้งให้คณะกรรมการชมรมทราบในการประชุมกรรมการ

## หมวด 4

### สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

ข้อ 12. สมาชิกมีสิทธิและหน้าที่ ดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามข้อบังคับชมรม
- (2) ให้ความร่วมมือ ส่งเสริม สนับสนุนและเข้าร่วมกิจกรรมชมรม
- (3) เสนอข้อคิดเห็นในกิจกรรมของชมรมต่อที่ประชุมใหญ่สามัญ แต่ต้องอยู่ภายใต้วัตถุประสงค์ชมรม
- (4) มีสิทธิสมัครเป็นกรรมการและออกเสียงเลือกตั้งกรรมการชมรม
- (5) มีสิทธิเสนอมติที่ประชุมใหญ่สามัญ เพื่อให้กรรมการคนใดคนหนึ่งหรือทั้งคณะพ้นตำแหน่ง โดยมีเสียงสนับสนุนไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของสมาชิกในที่ประชุมใหญ่สามัญ
- (6) การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ย้ายที่อยู่หรือที่ทำงานให้แจ้งคณะกรรมการทราบภายใน 1 เดือน โดยทำเป็นหนังสือแจ้งไปยังประธานชมรม (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)
- (7) มีสิทธิได้รับสวัสดิการตามมติที่คณะกรรมการชมรมกำหนด
- (8) มีสิทธิเสนอร่างระเบียบต่อที่ประชุมใหญ่ โดยมีสมาชิกลงชื่อรับรองไม่น้อยกว่า 1 ใน 5 ของสมาชิกทั้งหมดหรือจำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน

## หมวด 5

### คณะกรรมการ

ข้อ 13. คณะกรรมการคัดเลือกจากที่ประชุมใหญ่สามัญโดยการแต่งตั้งมีจำนวนไม่น้อยกว่า 20 คนและไม่เกิน 35 คน

ข้อ 14. ให้คณะกรรมการเลือกตั้งกันเองเพื่อดำรงตำแหน่งต่างๆดังต่อไปนี้

(1) ประธานชมรม	1	คน
(2) รองประธานชมรม	3	คน
(3) เลขานุการ / ผู้ช่วยเลขานุการ	2	คน
(4) เภรัญญิก	3	คน
(5) นายทะเบียน	5	คน
(6) ประชาสัมพันธ์	2	คน
(7) ปฏิคม	3	คน
(8) วิชาการ	3	คน
(9) ผู้ตรวจสอบกิจกรรมชมรม	3	คน
(10) กรรมการอย่างน้อย	4	คน (ให้สมาชิกในแต่ละโซนเลือกตั้งตัวแทนโซนละ 1 คน)
(11) กรรมการและเลขานุการ	3	คน

ข้อ 15. คณะกรรมการที่ปรึกษา คณะกรรมการอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาด้านใดด้านหนึ่งหรือทั้งหมดก็ได้ ประกอบด้วย

- (1) ที่ปรึกษาด้านการบริหาร
- (2) ที่ปรึกษาด้านวิชาการ
- (3) ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย
- (4) ที่ปรึกษาด้านการเงินและสวัสดิการ
- (5) ที่ปรึกษาด้านประชาสัมพันธ์
- (6) ที่ปรึกษาด้านสังคมสงเคราะห์และมนุษยธรรม
- (7) อื่นๆตามความเหมาะสม

ข้อ 16. การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งโดยมีมติจากที่ประชุมใหญ่สามัญ

## หมวด 6

### อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

ข้อ 17. คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (1) ดำเนินกิจการทั้งปวงให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับนี้
- (2) กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ การบริหารจัดการและดำเนินการให้เกิดความเจริญก้าวหน้าตามวัตถุประสงค์ของชมรม
- (3) เชิญผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้มีความเหมาะสมเป็นที่ปรึกษาของชมรม
- (4) แก้ไข เพิ่มเติมและออกระเบียบใดๆได้ตามความเหมาะสมเพื่อให้เกิดความเจริญก้าวหน้า

ข้อ 18. ประธานกรรมการนอกจากมีอำนาจตามข้อ 17 แล้วยังมีหน้าที่

- (1) เป็นประธานการประชุมต่างๆ
- (2) บริหารชมรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- (3) ควบคุมกำกับ ดูแลการดำเนินการของคณะกรรมการ
- (4) แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจตามความเหมาะสม
- (5) ควบคุมกำกับ ดูแลทรัพย์สินของชมรมและรายงานต่อที่ประชุมใหญ่สามัญ
- (6) ดำเนินงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการหรือที่ประชุมใหญ่สามัญ

ข้อ 19. รองประธานให้ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานเมื่อประธานไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

ข้อ 20. เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่

- (1) ประสานการดำเนินงาน ติดต่อสื่อสารในกิจการของชมรมตามที่ประธานมอบหมาย
- (2) จัดการประชุมและบันทึกการประชุม
- (3) อื่นๆตามที่ประธานหรือคณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ 21. เภรัญญิก มีหน้าที่

- (1) ควบคุมเก็บรักษาเงินของชมรม
- (2) จัดทำและเก็บเอกสารด้านการเงินของชมรม
- (3) จัดทำรายงานการรับจ่ายเงินและงบดุลเสนอต่อคณะกรรมการ
- (4) นำเสนองบดุลประจำปีในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี

ข้อ 22. นายทะเบียน มีหน้าที่

- (1) จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนสมาชิก
- (2) ควบคุมเอกสารต่างๆและรายงานต่อคณะกรรมการ
- (3) รับสมัครและรายงานจำนวนสมาชิกที่เป็นปัจจุบันในการประชุมอย่างน้อยทุก 1 ปี
- (4) จัดทำบัตรสมาชิกและส่งมอบให้สมาชิก

ข้อ 23. ประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่

- (1) เผยแพร่กิจกรรมและผลงานของชมรม
- (2) เป็นโฆษกหรือพิธีกรของชมรม
- (3) จัดทำจดหมายข่าวชมรมหรือสื่ออื่นใดให้แก่สมาชิก

ข้อ 24. ปฏิคม มีหน้าที่

- (1) จัดหาทุนสำรองสำหรับการดำเนินกิจกรรมของชมรม
- (2) จัดประชุมใหญ่สามัญและการประชุมอื่นๆนอกเหนือการประชุมหรือกิจกรรมของชมรม
- (3) จัดต้อนรับผู้มีเกียรติ เจ้าหน้าที่ สมาชิก เมื่อมีการประชุมหรือกิจกรรมของชมรม

ข้อ 25. วิชาการ มีหน้าที่

- (1) ศึกษาค้นคว้าหาความต้องการของสมาชิกเพื่อกำหนดกิจกรรมให้สอดคล้อง
- (2) ส่งเสริมความรู้ทางวิชาการ ผูกอบรม/ประชุม ด้านวิชาการ
- (3) สนับสนุนช่วยเหลือการศึกษา การวิจัยและความก้าวหน้าทางวิชาการ
- (4) กำหนดแผนการทำผลงานวิชาการของสมาชิกทุกปี
- (5) ติดตามประเมินผลการดำเนินการเพื่อปรับปรุงแก้ไข
- (6) สรุปผลการดำเนินงานและรายงานให้สมาชิกและคณะกรรมการได้ทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (7) จัดทำวารสารชมรม



## หมวด 7

### การดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ

ข้อ 26. คณะกรรมการอยู่ในตำแหน่งคราวละ 2 ปี (นับถึง 30 กันยายน ของทุกปี)

ข้อ 27. คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ถึงคราวออกตามวาระ
- (4) ขาดสมาชิกภาพ
- (5) ที่ประชุมใหญ่มีมติให้ออก

ข้อ 28. เมื่อตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากออกตามวาระ ให้ประธานกรรมการแต่งตั้งกรรมการใหม่แทนภายใน 30 วัน กรรมการที่แต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างลงมีสิทธิดำรงตำแหน่งเท่ากับผู้ที่พ้นจากตำแหน่งนั้น

ข้อ 29. เมื่อกรรมการครบวาระ ให้กรรมการที่ดำรงตำแหน่งนั้นอยู่ปฏิบัติงานจนกว่าจะได้ส่งมอบงานให้คณะกรรมการที่ได้รับคัดเลือกตั้งใหม่หรือได้รับการแต่งตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้เสร็จภายใน 30 วัน หลังจากการเลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่

ข้อ 30. การมอบหมายงานระหว่างกรรมการแต่ละตำแหน่ง ให้ทำเป็นหนังสือและมีกรรมการอื่นเป็นพยานอย่างน้อย 2 คน

## หมวด 8

### ผู้ตรวจสอบกิจการชมรม

- ข้อ 31. ให้ที่ประชุมใหญ่สมาชิกในวาระที่มีการเลือกตั้งคณะกรรมการเลือกผู้ตรวจสอบกิจการชมรม จำนวน 3 คน
- ข้อ 32. ผู้ตรวจสอบกิจการอยู่ในตำแหน่งคราวละ 1 ปี
- ข้อ 33. ผู้ตรวจสอบกิจการมีหน้าที่
- (1) รับเรื่องที่สมาชิกขอตรวจสอบเอกสารหรือกิจการอื่นใดของกรรมการตรวจสอบ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบหรือโดยสมาชิกเองและรายงานผลที่ประชุมสมาชิก
  - (2) ตรวจสอบการเงินและกิจการของชมรม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

## หมวด 9

### การเงินและทรัพย์สิน

- ข้อ 34. การเงินและทรัพย์สินทั้งหมดให้อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- ข้อ 35. ประธานชมรมมีอำนาจสั่งจ่ายเงินของชมรมในกรณีฉุกเฉินได้ไม่เกิน 3,000 บาท ถ้าเกินกว่านี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ 2 ใน 3
- ข้อ 36. การออกใบสำคัญหรือใบสั่งจ่ายเงินของชมรม ให้บุคคลต่อไปนี้ลงลายมือชื่อ
- (1) ประธานชมรม
  - (2) เภรัญญิก
  - (3) กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งอีก 1 คน
- ข้อ 37. ให้บุคคลในข้อ 36 มีอำนาจเปิดบัญชีธนาคารตามความเหมาะสมโดยมีเงื่อนไขการถอนเงิน 2 ใน 3 ต้องมีลายเซ็นประธานด้วยทุกครั้ง
- ข้อ 38. ให้เรัญญิกนำเงินสดฝากธนาคารในบัญชีชมรม และมีอำนาจในการเก็บรักษาเงินสดได้ไม่เกิน 3,000 บาท ส่วนที่เกินให้นำฝากธนาคารในวันนั้นหรือในวันถัดไป
- ข้อ 39. ชมรมอาจหาทุนดำเนินการได้ ดังนี้
- (1) ค่าเงินบำรุงจากสมาชิก
  - (2) เงินบริจาค เงินสนับสนุนจากภาครัฐและองค์กรเอกชน
  - (3) จากดอกเบียธนาคาร
  - (4) จากการจัดหารายได้และอื่นๆ
- ข้อ 40. ให้ประธานมีอำนาจก่อกำหนดผู้ผูกพันและอนุมัติจ่ายเงิน ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการแล้วให้รายงานให้สมาชิกทราบในที่ประชุมใหญ่สามัญในคราวต่อไป

## หมวด 10

### การประชุม

- ข้อ 41. ให้มีการประชุมใหญ่สามัญอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง
- ข้อ 42. คณะกรรมการอาจขอให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญได้มีเหตุอันควร ถ้ามีสมาชิกลงลายมือชื่อที่มีจำนวนรวมกันไม่น้อยกว่า 1 ใน 5 ของสมาชิกทั้งหมดหรือมีจำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน อาจขอให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญได้โดยยื่นคำร้องต่อประธานชมรม ให้ประธานชมรมจัดให้มีการประชุมภายใน 30 วัน นับจากที่ได้รับคำร้องจากสมาชิก
- ข้อ 43. ให้เลขานุการแจ้งกำหนดการประชุมใหญ่ให้สมาชิกทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน
- ข้อ 44. การประชุมใหญ่ให้สมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่า 1 ใน 5 ของสมาชิกทั้งหมดจึงถือว่าครบองค์ประชุม
- ข้อ 45. ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
- (1) แลกเปลี่ยนกิจการในปีที่ผ่านมารวมทั้งบัญชีรับจ่ายและบัญชีงบดุล
  - (2) เลือกตั้งคณะกรรมการ
  - (3) พิจารณาปัญหาเกี่ยวกับกิจการชมรม
  - (4) การถอดถอนกรรมการทั้งที่มีเสียงสนับสนุนไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของสมาชิกที่มาประชุม
  - (5) พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อระเบียบที่นำเสนอโดยกรรมการหรือสมาชิก
- ข้อ 46. การลงมติในที่ประชุมใหญ่สามัญให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานเป็นผู้ชี้ขาด
- ข้อ 47. คณะกรรมการต้องประชุมอย่างน้อย 3 เดือน/ครั้ง และมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่ง จึงจะครบองค์ประชุม

## หมวด 11

### การจัดสวัสดิการแก่สมาชิก

ข้อ 48. การจัดสวัสดิการสำหรับสมาชิกกำหนดไว้ ดังนี้

- (1) การถึงแก่กรรมของสมาชิก จัดพวงหรีดในวงเงิน 300 บาท และเงินช่วยเหลือแก่ครอบครัว 3,000 บาท
- (2) การถึงแก่กรรมของญาติสมาชิกสายตรง ได้แก่ สามี ภรรยา ปิตา มารดา หรือ บุตร จัดพวงหรีดหรือเงินช่วยเหลือ 500 บาท
- (3) สมาชิกผู้ประสบสาธารณภัย เช่น อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย เป็นต้น มอบเงินช่วยเหลือเบื้องต้น 2,000 บาท ทั้งนี้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ
- (4) กรณีประสบอุบัติเหตุถึงทุพพลภาพ สูญเสียอวัยวะ หรือเสมือนเป็นผู้ไร้ความสามารถ มอบเงินช่วยเหลือเบื้องต้น 2,000 บาท ทั้งนี้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ
- (5) การเกษียณอายุราชการ มอบของที่ระลึกวงเงินไม่เกิน 500 บาท
- (6) การแสดงความยินดีในวาระอันควร เช่น ได้รับคัดเลือกเป็นพยาบาลดีเด่น ข้าราชการดีเด่น หรือวาระที่น่ายินดี มอบของขวัญวงเงินไม่เกิน 300 บาท
- (7) กรณีข้อ (3) และ (4) กำหนดให้มีเอกสารรับรองจากผู้บังคับบัญชาสายตรงเสนอต่อคณะกรรมการชมรม

ข้อ 49. การจัดสวัสดิการอื่นใดให้แก่สมาชิกให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ โดยมีมติไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของคณะกรรมการ ทั้งนี้ต้องไม่ขัดต่อผลประโยชน์ของชมรมและสมาชิกโดยรวม

## หมวด 12

### การแก้ไขข้อบังคับและเลิกกิจการ

- ข้อ 50. การแก้ไขข้อบังคับนี้จะกระทำได้อต่อเมื่อมีการประชุมใหญ่และมติจะต้องมีเสียงสนับสนุนไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของสมาชิกที่มาประชุม
- ข้อ 51. ชมรมอาจเลิกกิจการได้เมื่อที่ประชุมใหญ่สามัญมีมติให้เลิกกิจการไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของสมาชิกที่มาประชุม
- ข้อ 52. เมื่อชมรมเลิกกิจการให้จัดการทรัพย์สิน ดังนี้
- (1) ให้จำหน่ายทรัพย์สินและชำระหนี้
  - (2) ให้นำเงินเฉลี่ยคืนสมาชิก
  - (3) ยกให้เป็นสาธารณสมบัติ